

## **Checkliste für Barbetriebe zu Schließung und Kosteneinsparung**

### **Allgemeines**

- Verarbeitung von Frischware zu länger haltbaren Produkten (Sirups, Cordials, Shrubs usw.)
- Entsorgen oder Verschenken sonstiger verderblicher Ware
- Terrassenmöbel sichern oder einlagern
- Grundreinigung des Betriebs
- Grundreinigung aller Geräte und Technik
- Grundreinigung von Siphons, Filtern u. Ä.
- Heizung ausschalten (Frostschutz beachten!)
- Lüftungsfiler reinigen und Lüftung ausschalten
- Wasser abstellen
- Gas abstellen
- Stromsicherungen prüfen und nicht benötigte Kreisläufe trennen
- Nicht benötigte Geräte ausstecken
- Nachsendeauftrag zur Privatadresse einrichten
- Briefkasten leeren

### **Sicherheit & Wertgegenstände**

- Kassenbuch prüfen und letzte Einzahlung tätigen
- Kartenlesegeräte, Kassensystem u. Ä. mitnehmen und sichern
- Daten des Kassensystems sichern und zusätzlich auf mind. einem weiteren Datenträger oder in der Cloud sichern
- Laptops, Tablets u. Ä. mitnehmen und sichern
- Bargeld mitnehmen und sichern
- Teure Spirituosen und sonstige Wertgegenstände mitnehmen und sichern
- Sicherheitssystem wie Alarmanlage, Kamera usw. einschalten
- Beim Verlassen gründlich abschließen (inkl. Fenster, Hintertür usw.)

### **Dokumentation**

- Zählerstände ablesen und dokumentieren
- Wasseruhr ablesen und dokumentieren
- Inventur durchführen und dokumentieren
- Bar und Lager fotografieren und dokumentieren
- Fenster & Türen fotografieren und dokumentieren

## **Bekanntmachung**

- Aushänge zur Schließung an Tür und Fenstern anbringen
- Hinweis für Mailbox oder Anrufbeantworter einsprechen
- Website: Hinweis integrieren und Öffnungszeiten ändern
- Social Media: Hinweis integrieren und Öffnungszeiten ändern
- Social Media: Auf eventuelle Alternativen hinweisen (z. B. Cocktail-Lieferservice)

## **Einsparungen**

- Lieferanten kontaktieren und laufende Lieferungen stornieren
- Zahlung offener Rechnungen klären, um Mahngebühren zu vermeiden
- Versicherung kontaktieren und klären, welche Schäden abgedeckt werden und in welchen Notfällen die Versicherung informiert werden muss
- Miete nach Absprache mit dem Vermieter einbehalten
- Rundfunkbeitrag abmelden
- GEMA abmelden
- Sky oder ähnliche Dienste abmelden
- Entsorgung abmelden (Müll und sonstiges)

## **Personal**

- Kurzarbeit anmelden
- Urlaubstage abbauen

## **Während der Schließung**

- Steuererklärung vorbereiten
- Regelmäßige Kontrollbesuche in der Bar durchführen und dokumentieren
- Renovierungsarbeiten durchführen
- Die Zeit zur Erholung oder zur Planung neuer Projekte nutzen
- Neue Geschäftsfelder planen
- Neue Karte planen
- Informiert bleiben:
  - [bundesgesundheitsministerium.de](https://www.bundesgesundheitsministerium.de)
  - [rki.de](https://www.rki.de)
  - [dehoga-bundesverband.de](https://www.dehoga-bundesverband.de)
  - [ahgz.de](https://www.ahgz.de)
- Nicht den Mut verlieren